

УСХ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2016

№ 573

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства, и личным подсобным
хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Новопокровский район**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2016 года № 411 «О Порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субвенций из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», администрация муниципального образования Новопокровский район п о с т а н о в л я е т:

1.Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район утвердить (прилагается).

2.Управлению сельского хозяйства администрации муниципального образования Новопокровский район (Ревякин) руководствоваться настоящим Порядком при оформлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства.

3.Признать утратившим силу:

1) постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 25 марта 2015 года № 343 «Об утверждении порядка

- сайт администрации
- NPA.prokura@yandex.ru 50л.

предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 13 августа 2015 года № 640 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 25 марта 2015 года № 343 «Об утверждении порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 24 сентября 2015 года № 702 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 25 марта 2015 года № 343 «Об утверждении порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Ю.М. Ревякина.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



А.Н.Сотников

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Новопокровский район

от 01.09. 2016 года № 513

ПОРЯДОК

предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного производства, и личным
подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам (далее - малые формы хозяйствования в АПК) на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 22 июня 2016 года № 411 «О Порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субвенций из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - постановление главы

администрации (губернатора) Краснодарского края) и устанавливает правила предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на территории муниципального образования Новопокровский район.

1.2. Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Новопокровский район в порядке межбюджетных отношений.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком заявителями на получение субсидий (далее – заявители) являются:

граждане, проживающие на территории муниципального образования Новопокровский район и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Новопокровский район (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 – код 01.1 – «Растениеводство», код 01.2 – «Животноводство», код 01.3 – «Растениеводство в сочетании с животноводством».

1.4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) регистрация, постановка на налоговый учет (кроме ЛПХ) и осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Новопокровский район;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидий, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории

Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

4) обеспечение сохранности или прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, - по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ);

5) наличие соглашения о предоставлении субсидии (приложение № 27), заключённого между заявителем и администрацией муниципального образования Новопокровский район, наделенной полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – орган местного самоуправления), обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

1.5. Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использование труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальном образовании Новопокровский район;

3) привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. Объемы приобретённого поголовья сельскохозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведённых работ и услуг за период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года, подлежат субсидированию в 2016 году за исключением объемов, просубсидированных в указанный период 2015 года.

✓ 1.7. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – уполномоченный орган) или в муниципальное бюджетное учреждение «Новопокровский МФЦ» (далее - МФЦ).

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган или в МФЦ по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган или в МФЦ по месту его регистрации и ведения хозяйственной деятельности.

2. Виды и ставки субсидий

2.1. В соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения части понесённых затрат:

2.1.1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями:

2.1.1.1. На приобретение:

племенных сельскохозяйственных животных, предназначенных для воспроизводства;

товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

племенного поголовья кроликоматок;

2.1.1.2. На приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

2.1.1.3. На производство реализуемой продукции животноводства юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края:

мяса крупного рогатого скота (в перерасчете на 1 кг живого веса);

молока (в физическом весе);

2.1.1.4. На оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, свиней, овец и коз);

2.1.1.5. На содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;

2.1.1.6. На приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

2.1.1.7. На строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;

2.1.2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

2.1.2.1. На приобретение:

племенных сельскохозяйственных животных, предназначенных для воспроизводства;

товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

племенного поголовья кроликоматок;

2.1.2.2. На приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

2.1.1.3. На производство реализуемой продукции животноводства юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края:

мяса крупного рогатого скота (в перерасчете на 1 кг живого веса);

молока (в физическом весе);

2.1.1.4. На оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

2.1.1.5. На содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;

2.1.2.6. На строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

2.1.2.7. Организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах.

2.2. Расчет причитающихся заявителю сумм субсидии на соответствующие виды расходов осуществляется исходя из размеров ставок субсидий, определенных приложениями № 1 и № 2.

3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Заявитель на получение субсидий подает в уполномоченный орган или МФЦ заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 3 (далее – заявление).

3.2. Уполномоченный орган регистрирует заявления в порядке их поступления, в том числе через МФЦ, в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью уполномоченного органа.

3.3. К заявлению прилагаются прошитые и пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно перечню (приложение № 4), справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидий (кроме ЛПХ), расшифровка выручки по видам деятельности (для индивидуальных предпринимателей) согласно

приложению № 26 к настоящему Порядку. Расчет субсидий производится по форме согласно приложениям № 5 – 19 к настоящему Порядку.

Основанием для отказа в приёме документов является представление заявителем документов не в полном объеме, отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на соответствующий финансовый год.

3.4. Днем подачи заявления считается день представления заявителем документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Заявления с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.

3.6. Для предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме ЛПХ);

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

После получения сведений уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения заявителем условий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

В случае невыполнения заявителем одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

При наличии указанных данных, полученных ранее уполномоченный орган посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная заявителем

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сшиты совместно с документами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, пронумерованы.

В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Представленные заявителем документы для получения субсидий должны быть рассмотрены уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней.

3.8. В случае отказа в предоставлении субсидий, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после рассмотрения представленных документов направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий и отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является представление заявителем документов не соответствующих требованиям, пунктов 3.1. и 3.3. настоящего Порядка, освоение лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования Новопокровский район.

4.2. Орган местного самоуправления составляет заявку на предоставление субвенций по форме, установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство), и не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет её в министерство в двух экземплярах.

4.3. Для перечисления субсидий на счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения документов и заключения соглашения представляет сводные реестры по формам согласно приложениям № 20 и 21 к настоящему Порядку в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новопокровский район».

4.4. На основании платежных поручений МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новопокровский район» осуществляет перечисление денежных средств на счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях.

5. Ответственность получателя субсидий

Заявители несут ответственность за нарушение условий и достоверность представленных им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и ответственность исполнителя

6.1. Орган местного самоуправления ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме установленной министерством.

6.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Заявители несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 3.1. и 3.3. (в случае предоставления документов по собственной инициативе) настоящего Порядка и условиями соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

6.4. МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новопокровский район» несёт ответственность за полноту и своевременность перечисления денежных средств на счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях.

6.5. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях: несоблюдения условий предоставления субсидии; установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии;

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет претенденту требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

претендент производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении претендентом срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году органом местного самоуправления остатков субвенций, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 30 дней со

дня образования остатков.

6.6. Орган местного самоуправления несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность представляемых им отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии	
		затраты понесены с 01.01.2015 по 31.12.2015	затраты понесены с 01.01.2016
1	2	3	4
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства		
1.1	Племенное и товарное поголовье коров, нетелей и ремонтных телок		
1.1.1	при приобретении 1 головы	40 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	60 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1	2	3	4
1.1.2	при приобретении 2 голов	60 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.3	при приобретении 3-4 голов	80 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	120 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.4	при приобретении 5 и более голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	Маточное поголовье племенных овцематок (ярок) пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»		
1.2.1	при приобретении до 20 голов	80 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	120 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	Племенное поголовье кроликоматок		
1.3.1	при приобретении племенного поголовья кроликоматок	400 рублей за 1 голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	

1	2	3	4
1.4	племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных, за исключением племенного и товарного поголовья коров, нетелей и ремонтных тёлочек, маточного поголовья племенных овцематок (ярок) пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» и приобретения племенного поголовья кроликоматок	40 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	–
2	Возмещение части затрат предпринимателям на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат на приобретение	–
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат на приобретение	–
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства		
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100000 кг в год	
3.2	за реализацию молока	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 250000 кг в год	
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, свиней, овец и коз)		
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота и свиней	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
5	Возмещение части затрат на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»	700 рублей за одну голову в год	
6	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90000 рублей	

1	2	3	4
7	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта:	затраты понесены с 01.01.2015 по 31.12.2015	затраты понесены с 01.01.2016
7.1	строительство теплиц с использованием укрывного материала в виде плёнки	300 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га	–
7.2	строительство теплиц с использованием укрывного материала в виде стекла и сотового поликарбоната		
7.3	строительство теплиц на металлическом каркасе	–	350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не менее 100 кв. м и не более чем за 0,5 га
7.4	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе	–	150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не менее 100 кв. м и не более чем за 0,5 га

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области сельскохозяйственного
производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку
сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ

ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития
личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, а также организаций и лиц,
осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию
культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии		
		затраты понесены с 01.01.2015 по 31.12.2015	затраты понесены с 01.01.2016	
1	2	3	4	
1	Возмещение части затрат личных подсобных хозяйств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства			
1.1	Племенное и товарное поголовье коров, нетелей и ремонтных телок			
1.1.1	при приобретении 1 головы	40 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	60 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	

1	2	3	4
1.1.2	при приобретении 2 голов	60 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.3	при приобретении 3-4 голов	80 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	120 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.4	при приобретении 5 и более голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	Маточное поголовье племенных овцематок (ярок) пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»		
1.2.1	при приобретении до 20 голов	80 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	120 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	Племенное поголовье кроликоматок		
1.3.1	при приобретении племенного поголовья кроликоматок	400 рублей за 1 голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	

1	2	3	4
1.4	племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных, за исключением племенного и товарного поголовья коров, нетелей и ремонтных тёлочек, маточного поголовья племенных овец (ярок) пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» и приобретения племенного поголовья кроликоматок	40 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	–
2	Возмещение части затрат различных подсобных хозяйств на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат на приобретение	–
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50% от фактически понесенных затрат на приобретение	–
3	Возмещение части затрат различных подсобных хозяйств на производство реализуемой продукции животноводства		
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5000 кг в год	
3.2	за реализацию молока	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25000 кг в год	
4	Возмещение части затрат личных подсобных хозяйств на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)		
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
5	Возмещение части затрат на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»	700 рублей за одну голову в год	
6	Возмещение части затрат личных подсобных хозяйств на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта:	затраты понесены с 01.01.2015 по 31.12.2015	затраты понесены с 01.01.2016

1	2	3	4
6.1	строительство теплиц с использованием укрывного материала в виде плёнки	300 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га	–
6.2	строительство теплиц с использованием укрывного материала в виде стекла и сотового поликарбоната		
6.3	строительство теплиц на металлическом каркасе	–	350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не менее 100 кв. м и не более чем за 0,2 га
6.4	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе	–	150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не менее 100 кв. м и не более чем за 0,2 га
7	Возмещение части затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах		
7.1	Возмещение затрат по проведению предпосевной обработки почвы, выравниванию почвы, внесению удобрений, севу пастбищных трав, прикатыванию почвы до и после посева в 2016 году	3650,0 рубля на гектар, но не более фактически понесенных затрат	
7.2	Возмещение затрат по приобретению семян и минеральных удобрений, а также по проведению агротехнических мероприятий, связанных с созданием пастбищ (основная обработка почвы в 2016 году)	16418,3 рубля на гектар, но не более фактически понесенных затрат	

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области сельско-
хозяйственного производства, и личным
подсобным хозяйствам на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Новопокровский район

ФОРМА

Исх. № _____ от _____

Главе муниципального
образования Новопокровский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидии в соответствии с постановлением админи-
страции муниципального образования Новопокровский район от _____
№ ____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим дея-
тельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсоб-
ным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на терри-
тории муниципального образования Новопокровский район».

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____ ОКПО _____
(указывают КФХ и ИП)

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Наименование кредитной организации _____

на (отметить заявленный вид субсидии значком «X»):

☐ возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- ☐ мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- ☐ молока;

☐ возмещение части затрат на:

- ☐ приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- ☐ приобретение молодняка кроликов, гусей и индейки;
- ☐ оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- ☐ приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- ☐ строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;
- ☐ содержание маточного поголовья овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская».

В сумме _____ руб. ____ коп.
(сумма субсидий)

Перечень документов, предоставленных в муниципальное образование Новопокровский район для получения субсидии:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий.

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

☐ не использую иностранных работников.

☐ использую иностранных работников на сезонных работах и (или) высококвалифицированных специалистов.

☐ использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты
согласно перечню

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление о принятии заявления
к рассмотрению получил

« ____ » _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Линия отреза

(полное наименование заявителя, район)

Уведомление
о принятии заявления к рассмотрению

Муниципальное образование Новопокровский район Краснодарского края сообщает, что Ваше заявление о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на _____
принято к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявления: _____
Уполномоченный сотрудник
органа местного самоуправления _____
(расшифровка подписи) (подпись)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на получение субсидий

Для получения субсидий на оказание мер государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям (далее – КФХ и ИП) на территории муниципального образования Новопокровский район, согласно Порядку предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район (далее – Порядок), предоставляются следующие документы:

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16 и 18 к Порядку.

Для получения субсидий на оказание мер государственной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) на территории муниципального образования Новопокровский район, согласно Порядка, предоставляются следующие документы:

оригинал* и копия** документа, удостоверяющего личность получателя;

оригинал* и копия** документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение № 24 к Порядку);

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 6, 8, 10, 12, 14, 17 и 19 к Порядку.

Кроме того:

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки, приобретенных гражданами, ведущими личное

подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями представляются:

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера и (или) чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или товарно-транспортная накладная, договор на приобретение сельскохозяйственных животных);

оригинал* и копия** ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 281 – при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал* и копия** ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 281 – при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 22 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП).

2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 22 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих реализацию продукции.

3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, свиней, овец и коз) представляются:

оригинал* и копия** документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ, квитанция приходного кассового ордера и (или) чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 23 к Порядку;

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих затраты на

строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, квитанция приходного кассового ордера и (или) чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал* и копия** договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 25 к Порядку;

оригиналы* и копии** актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера и (или) чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, утвержденный главой администрации поселения.

5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, квитанция приходного кассового ордера и (или) чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек; бланк строгой отчетности);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, утверждённый главой администрации поселения.

6. Для получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» предоставляются:

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (квитанция приходного кассового ордера и (или) чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение, договор на приобретение сельскохозяйственных животных, товарная накладная или товарно-транспортная накладная);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 22 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

оригинал* и копия** ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 281 – при покупке животных в пределах одного административного района;

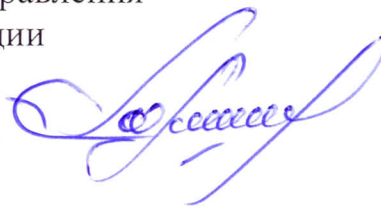
оригинал* и копия** ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 281 – при покупке животных за пределами административного района;

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих племенную ценность имеющихся животных (племенное свидетельство).

* Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются претенденту (с отметкой на обратной стороне о принятии данных документов к субсидированию).

** Копии представленных документов заверяются претендентом.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных
(коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок,
ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живот- ный вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х 0,5) (рублей)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы , начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

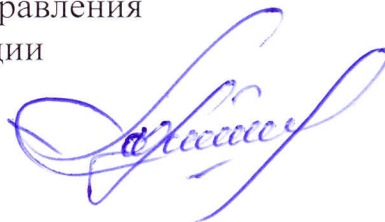
Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечание: Справка-расчет предоставляется в распечатанном виде. Оформление подписей
на отдельном листе не допускается. Все реквизиты справки-расчета должны быть заполнены.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных
(коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек),
предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живот- ный вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х 0,5 (рублей)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из граф 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = \frac{гр2 \times гр5}{гр2 \times гр5}$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы , начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

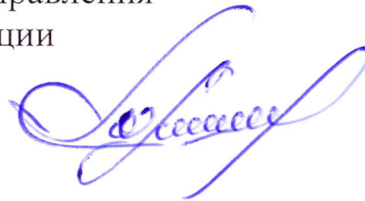
Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечание: Справка-расчет предоставляется в распечатанном виде. Оформление подписей на
отдельном листе не допускается. Все реквизиты справки-расчета должны быть заполнены.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр6= =гр2×гр3×гр4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр7= =гр2×гр5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы , начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечание: Справка-расчет предоставляется в распечатанном виде. Оформление подписей на
отдельном листе не допускается. Все реквизиты справки-расчета должны быть заполнены.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в год на одно хозяйство

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы , начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечание: Справка-расчет предоставляется в распечатанном виде. Оформление подписей на
отдельном листе не допускается. Все реквизиты справки-расчета должны быть заполнены.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 5 000 кг в год на одно хозяйство

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы , начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечание: Справка-расчет предоставляется в распечатанном виде. Оформление подписей на
отдельном листе не допускается. Все реквизиты справки-расчета должны быть заполнены.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* количество сданного молока не должно превышать 250 000 кг в год.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы , начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

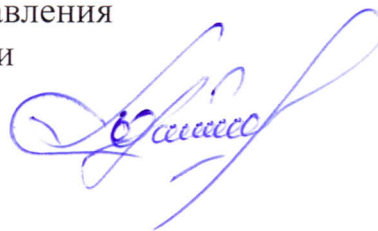
Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечание: Справка-расчет предоставляется в распечатанном виде. Оформление подписей на
отдельном листе не допускается. Все реквизиты справки-расчета должны быть заполнены.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока, реализованного юридическим лицам независимо от организационно-
правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на
территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* количество сданного молока не должно превышать 25 000 кг в год.

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы , начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____

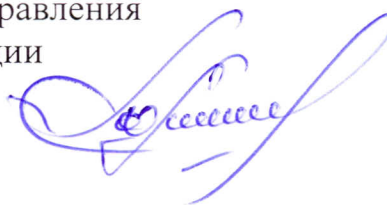
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечание: Справка-расчет предоставляется в распечатанном виде. Оформление подписей на
отдельном листе не допускается. Все реквизиты справки-расчета должны быть заполнены.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого
скота, свиней, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Свиньи						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы , начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

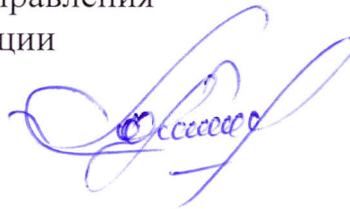
Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечание: Справка-расчет предоставляется в распечатанном виде. Оформление подписей на
отдельном листе не допускается. Все реквизиты справки-расчета должны быть заполнены.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы , начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечание: Справка-расчет предоставляется в распечатанном виде. Оформление подписей на
отдельном листе не допускается. Все реквизиты справки-расчета должны быть заполнены.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы , начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечание: Справка-расчет предоставляется в распечатанном виде. Оформление подписей на
отдельном листе не допускается. Все реквизиты справки-расчета должны быть заполнены.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство
теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 5 000 кв.м. и с 01.01.2016 не менее 100 кв.м.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы , начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

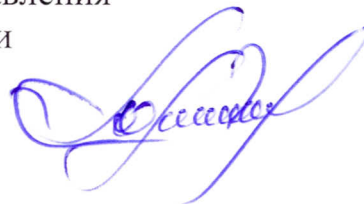
Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечание: Справка-расчет предоставляется в распечатанном виде. Оформление подписей на
отдельном листе не допускается. Все реквизиты справки-расчета должны быть заполнены.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство
теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 2 000 кв.м. и с 01.01.2016 не менее 100 кв.м.

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы , начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечание: Справка-расчет предоставляется в распечатанном виде. Оформление подписей на
отдельном листе не допускается. Все реквизиты справки-расчета должны быть заполнены.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного
поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная»,
«романовская», «эдильбаевская»

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных* (голов)		Ставка субсидии (руб. / гол.)	Сумма субсидии (гр.5=гр.2×гр.4) (рублей)
	на 1 января текущего года	на дату подачи заявлени я		
1	2	3	4	5
Итого			X	

* субсидии предоставляются при условии наличия данного поголовья на 1 января текущего года и на дату обращения

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы , начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечание: Справка-расчет предоставляется в распечатанном виде. Оформление подписей на
отдельном листе не допускается. Все реквизиты справки-расчета должны быть заполнены.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного
поголовья племенных овец пород мясного направления:
«южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных* (голов)		Ставка субсидии (руб. / гол.)	Сумма субсидии (гр.5=гр.2×гр.4) (рублей)
	на 1 января текущего года	на дату подачи заявления		
1	2	3	4	5
Итого			X	

* субсидии предоставляются при условии наличия данного поголовья на 1 января текущего года и на дату окончания

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Отметка управления сельского хозяйства муниципального образования
Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____

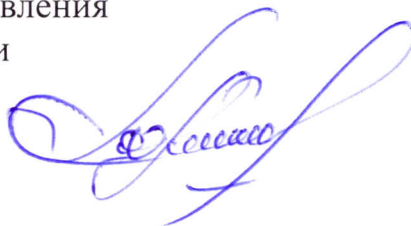
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечание: Справка-расчет предоставляется в распечатанном виде. Оформление подписей на
отдельном листе не допускается. Все реквизиты справки-расчета должны быть заполнены.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

к Порядку предоставления субсидий

крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным

предпринимателям, ведущим деятельность в области

сельскохозяйственного производства, и личным подсобным

козяйства на поддержку сельскохозяйственного производства

О формировании муниципальной образовательной организации «Новопокровский

район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР №

получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей),

на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

В соответствии

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

[illegible]

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Новопокровский
район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Новопокровский
район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
 к Порядку предоставления субсидий
 крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
 предпринимателям, ведущим деятельность в области
 сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам
 на поддержку сельскохозяйственного производства на территории
 муниципального образования Новопокровский район

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
 на возмещение части затрат на

в соответствии		(вид субсидии)		(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)				
№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий		
1	2	3	4	5	6	7		
ИТОГО к финансированию:								

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Новопокровский район

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства и
личным подсобным хозяйствам на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20__ года	На 01.01.20__ года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5	6
Крупный рогатый скот	голов				
в том числе коровы	голов				
Свиньи	голов				
Овцы (козы)	голов				
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов				
Птица	голов				

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П.(при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на поддержку
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйством
(индивидуальным предпринимателем)

Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей защищённого грунта

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы,

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

ВЫПИСКА
ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ

(наименование поселения)

(наименование муниципального района/городского округа)

Выдана _____

(Ф.И.О.)

Вид документа _____ серия _____ номер _____

Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга № _____ на 20 ____ г.

Лицевой счет № _____

Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) _____ га
в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов (гол.)

1. Крупный рогатый скот, всего _____ гол.

- в том числе коров _____ гол.
2. Свины _____ гол.,
3. Овцы (козы) _____ гол.
4. Птица _____ гол.

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « ____ » _____ 20 ____ г.

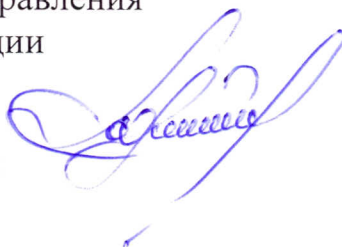
Глава поселения

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

Руководитель подрядной организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Смету составил

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Работник органа местного самоуправления,
проверившего документы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к Порядку предоставления субсидий крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпри-
нимателям, ведущим деятельность в области сельскохо-
зяйственного производства и личным подсобным хо-
зяйствам на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Новопокровский район

ФОРМА

РАСШИФРОВКА
выручки по видам деятельности

(наименование заявителя, ИНН, район)
за 20__ год

№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего	
1.1	в том числе выручка от реализации произведен- ной сельскохозяйственной продукции, ее первич- ной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средст- вах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сель- скохозяйственной продукции в общем объеме вы- ручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Руководитель _____

М.П. (при наличии)

(подпись)

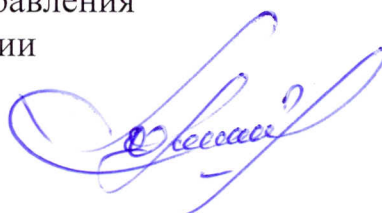
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27

к Порядку предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на

ст.Новопокровская

« ____ » _____ 20__ год

Администрация муниципального образования Новопокровский район, именуемое в дальнейшем Администрация, в лице, главы муниципального образования Сотникова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(наименование получателя субсидии)

_____,
именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____

(должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

_____,
вместе именуемые Стороны, в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 № 944 (далее - Программа), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю Администрацией субсидии за счет бюджетных средств на возмещение части затрат на _____ (далее - Субсидия), а также сотрудничество и взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего меро-

приятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на эти цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя.

2. Обязательства и права Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Субсидию Получателю за счет бюджетных средств в соответствии и на условиях, установленных Порядком.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению потребовать возврата полученных субсидий в полном объеме.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обязуется:

1) соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Административным регламентом;

2) для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, приказами Администрации и иными правовыми актами;

3) представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения;

4) предоставлять в уполномоченные органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Краснодарского края предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края отчетность о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей АПК в установленные сроки.

5) соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств

иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий (в случае, если получатель является юридическим лицом).

2.2.2. Согласен на осуществление Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3. Обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель даёт согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года, за исключением пунктов 2.1.2, 2.1.4, подпункта 3 пункта 2.2.1, пунктов 2.2.2-2.2.3, которые действуют до полного их исполнения Сторонами.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Администрация»

«Получатель»

Администрация муниципального
образования Новопокровский район

353020, Краснодарский край,
Новопокровский район,
станция Новопокровская,
улица Ленина, 133

Местонахождение (почтовый адрес):

Глава муниципального образования
Новопокровский район

Уполномоченное
лицо

_____ А.Н. Сотников

МП

_____ (подпись, расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин